

eNorm

Steg för steg-guide

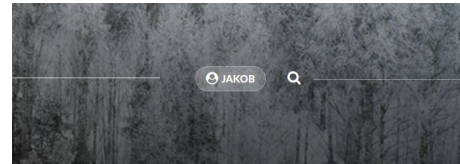


Innehåll

Inloggning.....	3
Administrera användare	4
Så här navigerar du i eNorm	5
Sökfunktion.....	6
Använda eNorm utan uppkoppling	7
Skapa genvägar eller appar	7
Chrome.....	7
Edge	8
Safari (iPhone)	9
Revideringar samt frågor och svar	10
Korsreferenser.....	10

Inloggning

För att komma till ditt abonnemang behöver du först logga in på www.brandskyddsforeningen.se och öppna Mina sidor, genom att klicka på ditt namn.



På en mobiltelefon eller surfplatta trycker du på personsymbolen som du hittar under "hamburgermenyn".

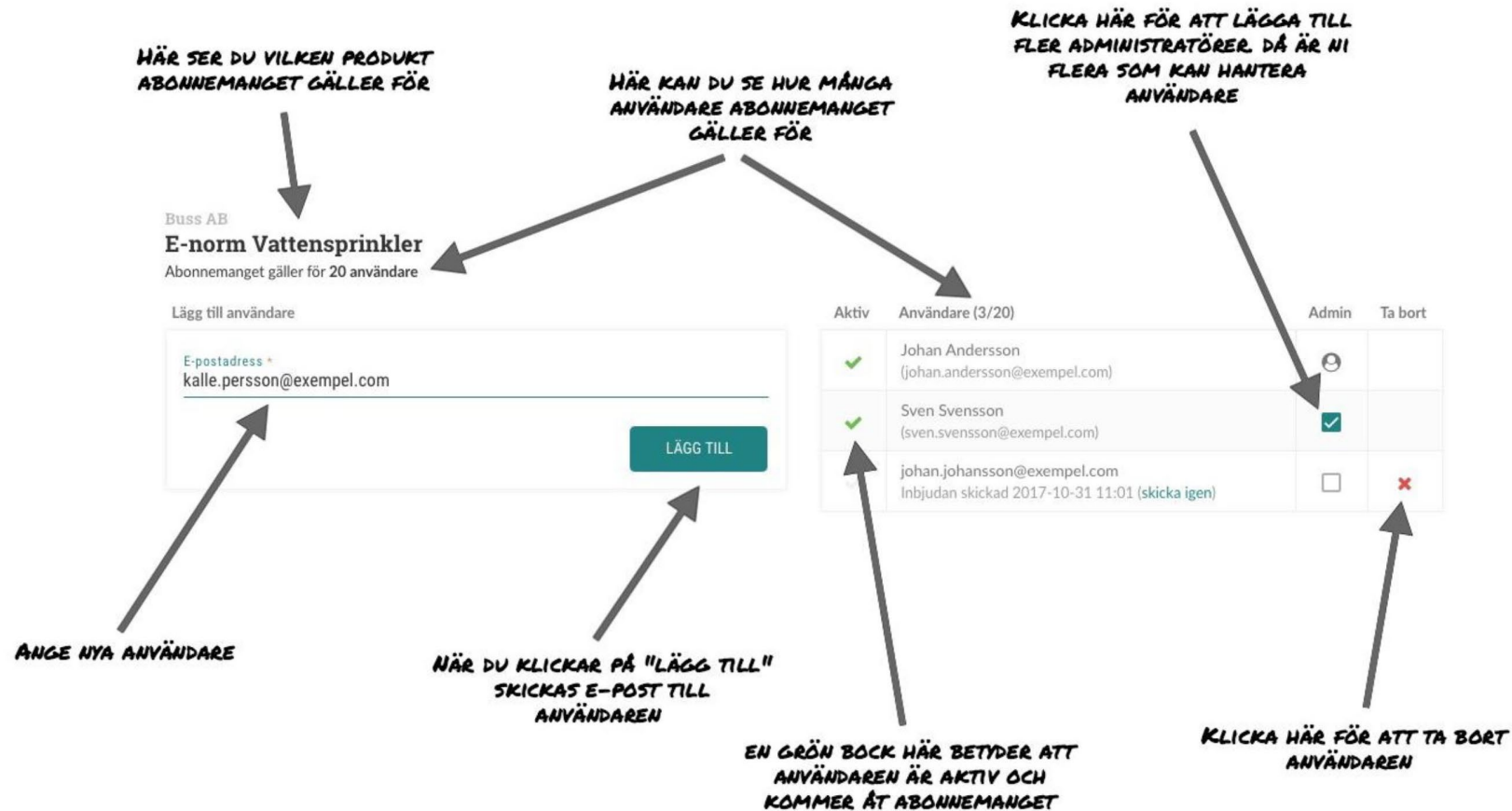


Klicka sedan på "Mina abonnemang" eller dokumentsymbolen (beroende på skärmstorlek) och välj det abonnemang som du vill använda.



Administrera användare

Om du är administratör för abonnemanget och behöver lägga till eller ta bort användare så klickar du på ”Administrera abonnemang” (på samma sida som du hittar abonnemanget). Då kommer du till en administratörssida.



Så här navigerar du i eNorm

I varje publikation finns en innehållsförteckning till höger om publikationen. Den fungerar även som en meny som du kan klicka i för att komma direkt till ett visst kapitel och sedan avsnitt inom detta.

BRANDSÄKERHET VÅRT ARBETE NORMER, REGLER & HANDBÖCKER UTBILDNINGAR & PRODUKTER

JAKOB

NORMER, REGLER & HANDBÖCKER / E-NORM – ALLA REGELVERK / SBF 110:8 REGLER FÖR BRANDLARM

SBF 110:8 Regler för brandlarm

Det svenska regelverket för automatiska brandlarmanläggningar vad gäller utförandespecifikation, projektering, installation, driftsättning och skötsel.

SBF 110:8 är en omarbetning av hela regelverket SBF 110:7 Regler för brandlarmanläggning och delar av Brandskyddsforeningens rekommendation Utrymningslarm 2015 (alla delar utom de som rör talat meddelande) har sammanfogats till ett gemensamt regelverk. Hänsyn har också tagits till standarder och tekniska specifikationer som publicerats av European Committee for Standardization (CEN).

Sök inom publikation

SBF 110:8 Regler för brandlarm

- Förord
- 0 Orientering
- 1 Omfattning
- 2 Referenser
- 3 Termer, definitioner
- 4 Allmänt
- 5 Råd vid upprättande av utförandespecifikation för brandlarm
- 6 Planering och projektering
- 7 Installation
- 8 Uppstart och konfiguration
- 9 Färdigställandekontroll och kvalitetssäkring
- 10 Besiktning
- 11 Användning och skötsel
- 12 Underhåll
- 13 Ändringar och utökningar av installerade system

På mobiltelefoner och surfplattor hittar du menyn under hamburgermenyn i det övre högra hörnet.

10:25 AA brandskyddsforeningen.se

Brandskyddsforeningen 100 ÅR 1919-2019

NORMER, REGLER & HANDBÖCKER / E-NORM – ALLA REGELVERK / SBF 110:8 REGLER FÖR BRANDLARM

Sök inom publikation

SBF 110:8 Regler för brandlarm

Det svenska regelverket för automatiska brandlarmanläggningar vad gäller utförandespecifikation, projektering, installation, driftsättning och skötsel.

SBF 110:8 är en omarbetning av hela regelverket SBF 110:7 Regler för brandlarmanläggning och delar av Brandskyddsforeningens rekommendation Utrymningslarm 2015 (alla delar utom de som rör talat meddelande) har sammanfogats till ett gemensamt regelverk. Hänsyn har också tagits till standarder och tekniska specifikationer som publicerats av European Committee for Standardization (CEN).

13:33 brandskyddsforeningen.se

SBF 110:8 Regler för brandlarm

- Förord
- 0 Orientering
- 1 Omfattning
- 2 Referenser
- 3 Termer, definitioner
- 4 Allmänt
- 5 Råd vid upprättande av utförandespecifikation för brandlarm
- 6 Planering och projektering
- 7 Installation
- 8 Uppstart och konfiguration
- 9 Färdigställandekontroll och kvalitetssäkring
- 10 Besiktning
- 11 Användning och skötsel
- 12 Underhåll

Vill du tillbaka till översikten av ditt eNorm-abonnemang kan du antingen

- klicka på ”eNorm översikt ” i brödsmlorna (rubrikerna ovanför publikationsrubriken)
- klicka på bakåtpilen i webbläsaren tills du kommer tillbaka till sidan.

Du kan alltid använda bakåtpilen i webbläsaren för att gå tillbaka till sidan du senast besökte. (PDF-filer öppnas dock i egna fönster vilket innebär att du istället behöver gå tillbaka till ursprungsfönstret.) I många mobiltelefoner kan du även svepa från vänster skärmkant för att backa bakåt till tidigare sida.

Sökfunktion

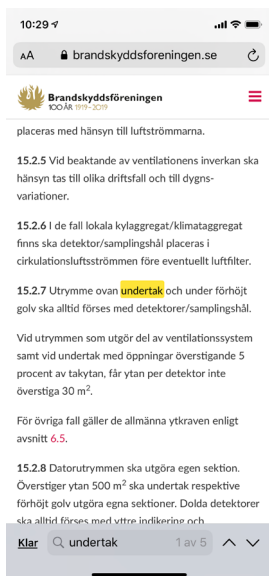
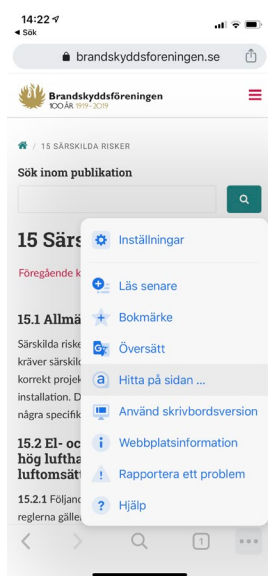
Om du vill söka efter något specifikt i en publikation så finns det en sökfunktion när du öppnar publikationen. Sökfunktionen söker enbart inom den publikation som du har öppen.

Du kan söka på

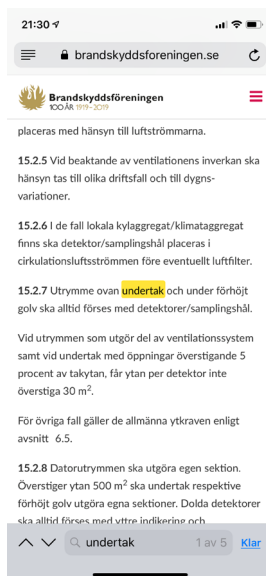
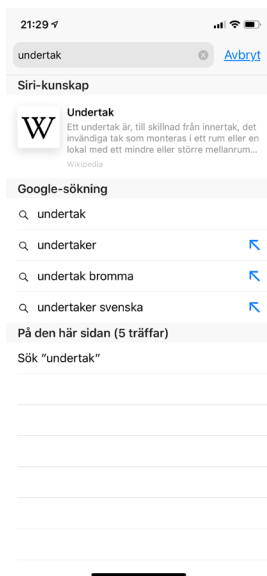
- **Exakta ord** (till exempel larmdonet).
Ger en träfflista där kapitelrubriker som innehåller det exakta ordet samt kapitel som det exakta ordet förekommer i ofta listas överst. Sedan följer även sökträffar med andra böjningar av ordet.
- **Kombinationer av ord** (till exempel montera larmdon)
Ger sökträffar om orden finns i närheten av varandra (även om de inte står precis intill varandra) och/eller förekommer i samma kapitel eller stycke.
- **Exakta kombinationer av ord inramat av citationstecken** (till exempel ”utgång till larmdon”)
Ger enbart sökträffar om orden förekommer i exakt den ordningen.

Du kan också söka **förekomst av ord i det aktuella kapitlet** genom att använda snabbkommandot CTRL + F eller ⌘+F. Nedan ser du hur du gör på en mobiltelefon eller surfplatta.

Chrome på Android



Safari på iPhone



Det är ofta enklast att först söka efter det/de ord du letar efter och välja det kapitel du anser är mest relevant att fortsätta leta i, och sedan söka efter det ord du letar efter på den faktiska sidan.

Använda eNorm utan uppkoppling

Om du kommer behöva använda dokumenten på en plats där du saknar uppkoppling så kan du öppna upp de kapitel du behöver ha tillgång till i förväg. När kapitlet har laddats i webbläsaren ligger det kvar. Observera att korsreferenser eller navigering till andra kapitel inte fungerar utan uppkoppling, men däremot syns revideringar och frågor och svar som vanligt.

Behöver du tillgång till flera dokument eller kapitel kan du öppna flera dokument parallellt genom att högerklicka eller trycka på en länk och välja ”Öppna länk i ny flik”.

Skapa genvägar eller appar

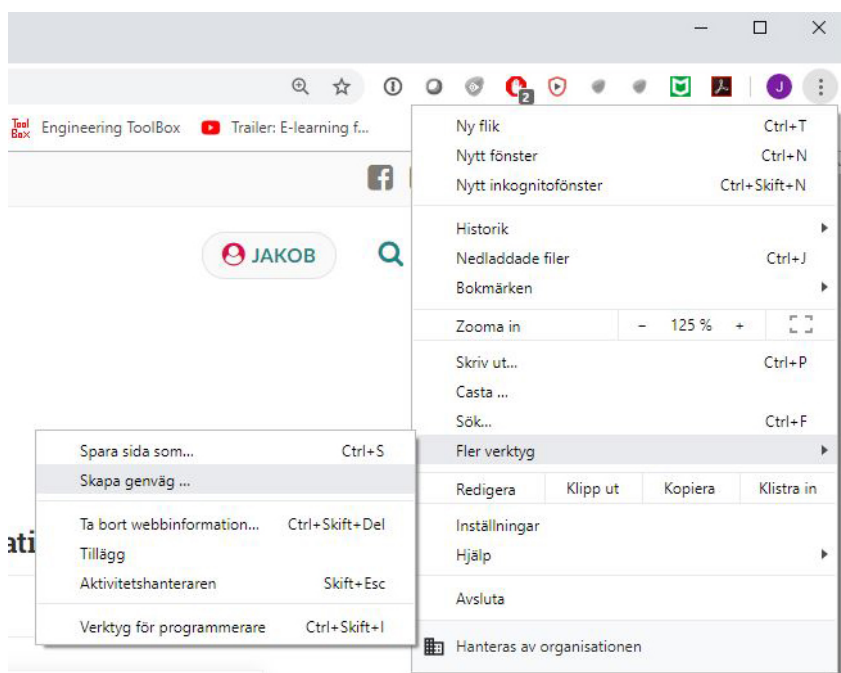
Om du använder eNorm ofta kan det vara bra att skapa en genväg på datorns skrivbord som tar dig direkt till den sida du besöker mest, till exempel översikten över eNorm eller sidan för ett visst regelverk.

I mobiler och surfplattor fungerar genvägarna som appar. Du skapar en genväg genom att lägga till en ikon på hemskärmen som du sedan trycker på för att komma direkt till den sida du valt.

Hur du skapar en genväg eller app beror på vilken webbläsare du använder. Nedan ser du hur du gör i Chrome och Edge på dator samt i Safari på iPhone.

Chrome

1. Logga in och öppna sidan som du vill skapa en genväg till.
2. Öppna webbläsarens meny (genom att klicka på de tre prickarna i övre högra hörnet). Välj ”Fler verktyg” och klicka sedan på ”Skapa genväg”.



3. Skriv vad du vill att genvägen ska heta och klicka på "Skapa". Nu skapas en ikon på skrivbordet som du kan klicka på för att komma direkt till sidan du valt.

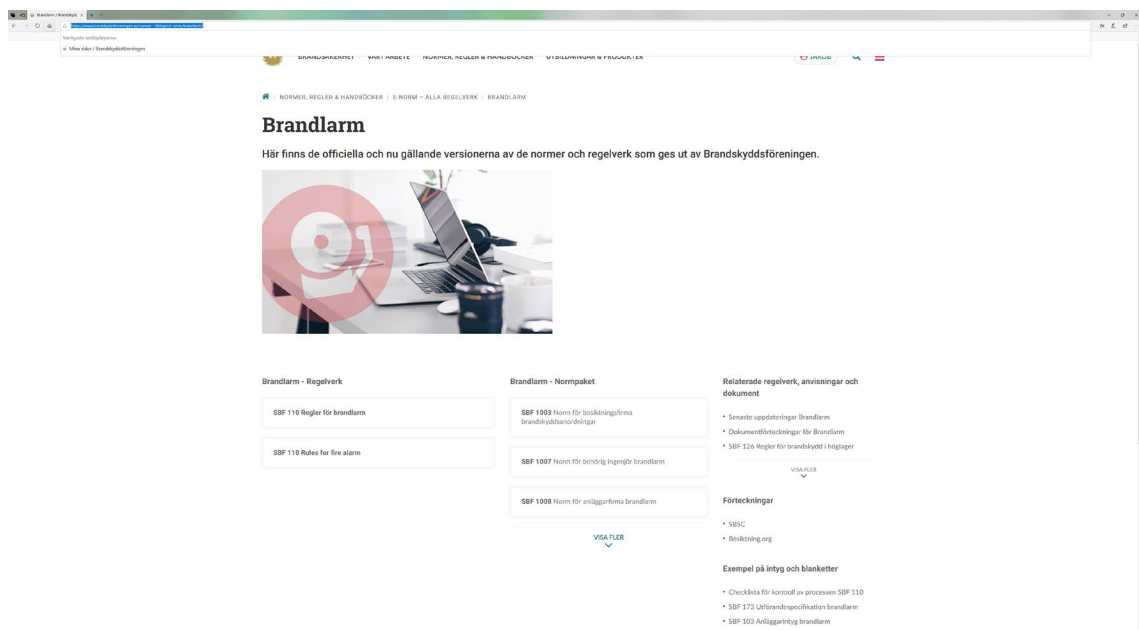
Vill du skapa en genväg?



☐ Öppna som fönster

Edge

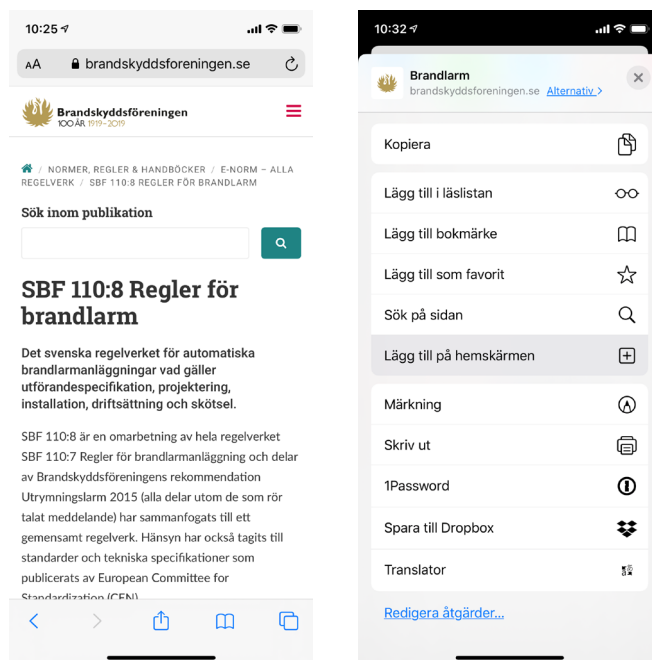
1. Logga in och öppna sidan som du vill skapa en genväg till.
2. Markera och kopiera webbadressen (CTRL+C).



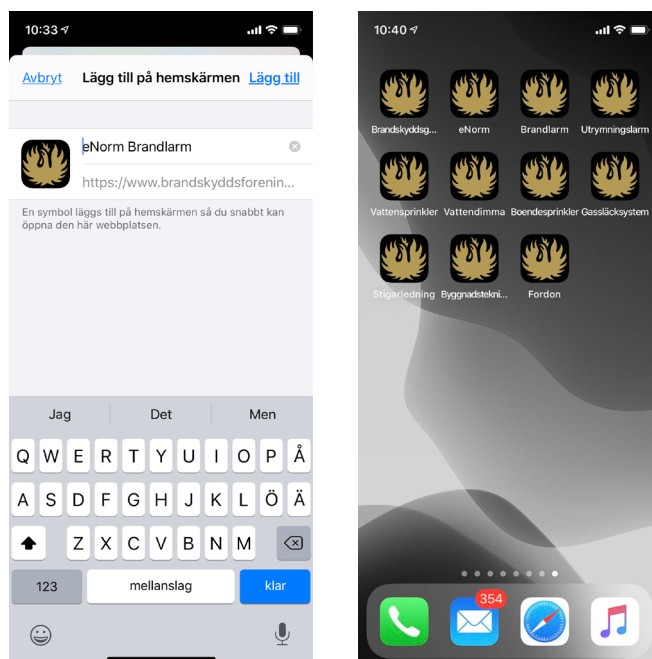
3. Högerklicka på skrivbordet, välj "Nytt" och klicka sedan på "Genväg".
4. Klistra in webbadressen (CTRL+ V) i det tomma fältet och klicka på "Nästa".
5. Skriv vad du vill att genvägen ska heta och klicka på "Slutför". Nu skapas en ikon på skrivbordet som du kan klicka på för att komma direkt till sidan du valt.

Safari (iPhone)

1. Logga in och öppna sidan du vill skapa en genväg till. Tryck sedan på Dela-knappen och välj ”Lägg till på hemskärmen”.



2. Skriv vad du vill att genvägen ska heta och tryck på ”Klar”. Nu har du eNorm som en app i telefonen.



Revideringar samt frågor och svar

Om en lydelse eller ett avsnitt i en publikation har ändrats sedan den nuvarande versionen publicerades så finns det en markering i marginalen som markerar att avsnittet ändrats. Ovanför stycket anges från vilket datum den aktuella formuleringen gäller. Under stycket finns en länk som öppnar upp den tidigare lydelsen.

Klickar du på ”visa tidigare lydelse” synliggörs föregående lydelse och du ser mellan vilka tidpunkter den lydelsen var giltig.

I detta fall ska en separat röd optisk larmindikering placeras väl synligt och vara försedd med skylt med texten *Summaindikering – Grupp av branddetektorer*.

GÄLLER FRÅN 2019-01-01

6.2.2.6 Ett avbrott eller kortslutning i en krets med larmdon avsedda för utrymningslarm får aldrig medföra total förlust av teckning i ett larmdonsområde.

[VISA TIDIGARE LYDELSE >](#)

Kravet gäller inte larmdon avsett för extern insats.

6.2.3 Aktiveringstider för larmdon och styrfunktioner

Anläggningen ska utformas så att alla larmdon som ska aktiveras vid larm aktiveras inom högst 40 sekunder från att larmknapp aktiverats, alternativt från att larm från detektor indikerats i centralutrustningen.

I detta fall ska en separat röd optisk larmindikering placeras väl synligt och vara försedd med skylt med texten *Summaindikering – Grupp av branddetektorer*.

GÄLLER FRÅN 2019-01-01

6.2.2.6 Ett avbrott eller kortslutning i en krets med larmdon avsedda för utrymningslarm får aldrig medföra total förlust av teckning i ett larmdonsområde.

[DÖLJ TIDIGARE LYDELSE v](#)

KOMMENTAR: FÖRTYDLIGANDE

GILTIG 2017-07-01 TILL 2018-12-31

6.2.2.6 Ett avbrott eller kortslutning i en krets för larmdon får aldrig medföra total förlust av teckning i ett larmdonsområde.

Kravet gäller inte larmdon avsett för extern insats.

6.2.3 Aktiveringstider för larmdon och styrfunktioner

Det finns också länkar till frågor som ställts kring ett avsnitt och regelgruppens svar på frågorna. Samma princip gäller här. Klickar du på länken får du se informationen i sin helhet.

21.2 Revisionsbesiktning

[FRÅGOR OCH SVAR >](#)

(kompletterar texten i SS-EN 12845)

21.2.1 Sprinklersystemet ska regelbundet revisionsbesiktigas, minst en gång per kalenderår med högst 15 månaders mellanrum.

21.2.2 Revisionsbesiktningen ska minst omfatta anvisningarna enligt SBF 141.

21.2.3 Efter revisionsbesiktningen ska besiktningsmannen snarast, dock senast inom fyra veckor efter besiktningsdagen, utfärda ett besiktningsintyg med omfattning enligt [Bilaga 120-05](#). Noterade avvikelser ska åtgärdas snarast, dock senast inom intervaller som anges i besiktningsintyget.

21.2 Revisionsbesiktning

[FRÅGOR OCH SVAR v](#)

Fråga: Ska alla avvikelser som upptäcks vid besiktning alltid finnas med i ett besiktningsintyg, oavsett om det är revisions- eller leveransbesiktning? v

Svar: Ja, alla avvikelser som besiktningsman upptäcker vid leverans- eller revisionsbesiktning ska finnas med i besiktningsintyget. Omfattningen ska vara tydligt beskriven och de brister som ska noteras är de som befinner sig inom omfattningen. Finns det dispenser från kravställare ska dessa finnas skriftligen och vara förtecknade i besiktningsintyget. Detta gäller även om besiktningsman upptäcker avvikelser som inte noterats vid tidigare besiktningar. Avsikten med besiktningsintyget är att återge hur anläggningen ser ut i förhållande till för anläggningen gällande regelverk.

Fråga: Ska alla utrymmen kontrolleras vid en revisionsbesiktning? v

Svar: Ja, alla rum, områden, maskiner etc. som ingår i omfattningen ska kontrolleras. Detta framgår i anvisningarna för besiktning. Har det skett förändringar som påverkar skyddet eller om delar har blivit skadade så är sådant svårt att upptäcka om inte alla utrymmen kontrolleras. Kravet på kontroll gäller även så kallade dolda utrymmen som ovan undertak och under installationsgolvet. Om det inte är möjligt att komma in i enstaka utrymme så ska det noteras på besiktningsintyget så att det kan uppmärksammas vid nästkommande besiktning.

Korsreferenser

I en del publikationer finns det korsreferenser som du kan klicka på för att komma till det avsnitt som texten refererar till. För att komma tillbaka till ursprungssidan klickar du på bakåtpilen i webbläsaren.