



UTGÅVA 2025 06 05

Anvisning A102

Bestämmelser om revisionsbesiktning av
elanläggningar

1 Allmänt

Denna anvisning beskriver övergripande bestämmelser för samverkan mellan försäkringsbolag, försäkringstagare och uppdragstagare (auktoriserade besiktningsingenjörer) genom processen kring revisionsbesiktning av elanläggningar inom Elektriska Nämndens verksamhet.

Brandskyddsföreningen tillhandahåller, genom samarbetsavtal med försäkringsgivare anslutna till verksamheten, tjänster för att underlätta administration av dessa besiktningar.

Den webbaserade IT-tjänsten Bereko ska, såsom beskrivet i denna anvisning, stödja processen och verka för att uppnå högsta möjliga grad av genomförda besiktningar inom besiktningsperiod och åtgärdade brister inom åtgärdsperiod samt hantering av avvikelser. Se avsnitt 8 för tidsperioder.

För detaljer i processimplementation se dokument *Implementation av anvisning A102.pdf* i Bereko.

2 Försäkringsgivarens anmälan

2.1 Försäkringsgivaren registrerar objekt

Försäkringsgivaren ska registrera eller överta försäkringsobjekt med besiktningsplikt enligt anvisning F200.

3 Avisering om besiktning

3.1 Försäkringstagaren besvarar avisering

Försäkringstagaren aviseras om besiktning enligt registrerat besiktningsintervall. Försäkringstagaren kontrollerar uppgifter och besvarar avisering.

Försäkringsgivaren informeras om att försäkringstagaren efter upprepade påminnelser inte besvarat avisering.

3.2 Försäkringstagaren ansöker om dispens

Försäkringstagaren kan om särskilda skäl föreligger ansöka om undantag, förlängd besiktningsperiod eller avböja besiktning.

Försäkringsgivaren gör en bedömning av ansökan och meddelar försäkringstagaren om beslut.

4 Val av uppdragstagare

4.1 Försäkringstagaren väljer uppdragstagare

Försäkringstagaren väljer önskad uppdragstagare och skickar därmed en förfrågan till uppdragstagaren om att genomföra besiktning.

Görs inget aktivt val inom utsatt tid väljs föregående uppdragstagare automatiskt. Saknas sådan publiceras uppdraget för alla uppdragstagare.

4.2 Uppdragstagaren bekräftar uppdraget

Vald uppdragstagare bekräftar eller nekar förfrågan om att genomföra besiktningsuppdraget.

Om uppdragstagaren nekar eller inte svarar inom utsatt tid ombeds försäkringstagaren att välja en ny uppdragstagare.

5 Besiktningens genomförande

5.1 Avtal om besiktning

Det åligger försäkringstagaren och uppdragstagaren att avtala om genomförandet av besiktningen. Besiktning ska genomföras inom besiktningsperioden.

5.2 Uppdragstagaren upprättar protokoll

Uppdragstagaren genomför besiktning och upprättar protokoll med anmärkningar enligt Elektriska Nämndens anvisning T300 och tillhörande checklistor.

Kommentar:

Uppdragstagaren bör efter genomförd besiktning gå igenom eventuella anmärkningar tillsammans med försäkringstagaren eller försäkringstagarens ombud.

5.3 Uppdragstagaren klarmarkerar protokoll

Uppdragstagaren ska färdigställa och klarmarkera protokoll snarast efter slutförd besiktning.

Om protokollet inte klarmarkeras inom utsatt tid ombeds försäkringstagaren att välja en ny uppdragstagare.

6 Åtgärdande av anmärkningar

6.1 Omedelbart åtgärdande

Om uppdragstagaren påträffar en anmärkning av kategori 1 ska den åtgärdas omedelbart, enligt anvisning T300.

6.2 Försäkringstagaren åtgärdar anmärkningar

Försäkringstagaren ska åtgärda anmärkningar enligt utfärdat protokoll. Anmärkning av kategori 2 och 7 ska åtgärdas och intygas snarast, dock senast 8 veckor efter slutförd besiktning, enligt anvisning T300. Anmärkning av kategori 3 och 4 ska åtgärdas och intygas senast 12 veckor efter besiktningsperiodens sista dag, enligt anvisning T300.

6.3 Utfärdande av revisionsintyg

Revisionsintyg utfärdas först när samtliga anmärkningar i kategori 1-4 och 7 har intygats som åtgärdade, eller utfärdas direkt om besiktningen genomförts utan anmärkning.

Om anmärkningar inte intygats innan aviseringsdatum för nästkommande besiktning flyttas dessa över till ett dokument med kvarstående anmärkningar. Inget revisionsintyg utfärdas.

Försäkringsgivaren informeras om försäkringstagaren inte intygat åtgärdade anmärkningar inom gällande åtgärdsperiod.

Kommentar:

Protokoll och revisionsintyg kan vid behov uppvisas för försäkringsgivare och tillsynsmyndigheter.

6.4 Försäkringstagaren begär ändring i protokoll

Försäkringstagaren kan om särskilda skäl föreligger ansöka om ändring eller borttag av anmärkning. Ansökan utreds och beslutas av den uppdragstagare som genomförde besiktningen.

Vid oenighet kan Elektriska Nämndens tekniska support kontaktas.

6.5 Försäkringstagaren ansöker om förlängd åtgärdsperiod

Försäkringstagaren kan om särskilda skäl föreligger ansöka om förlängd åtgärdsperiod.

Hur lång förlängning som begärs och objektets besiktningsintervall avgör vem som kan godkänna förlängningen enligt nedan.

	1 årsintervall	3 årsintervall
<i>Automatiskt godkännande</i>	0 - 8 veckor	0 - 12 veckor
<i>Uppdragstagaren godkänner</i>	8 – 20 veckor	12 – 40 veckor
<i>Försäkringsgivaren godkänner</i>	N/A	> 40 veckor

Begärs förlängning en andra gång ska detta alltid godkännas av försäkringsbolaget. Förlängd åtgärdsperiod kan begäras som längst till nästkommande besiktning.

7 Nästa besiktning

7.1 Nästkommande avisering

Försäkringstagaren aviseras åter vid nästkommande besiktningsperiod. Meddelande om ny besiktning går även ut till den uppdragstagare som senast genomförde besiktning.

8 Tidsperioder

8.1 Besiktningsperiod och åtgärdsperiod

Hur lång besiktningsperiod respektive åtgärdsperiod som gäller beror på om objektet ska besiktas varje år eller inte.

	1 årsintervall	Övriga intervall
<i>Besiktningsperiod</i>	20 veckor	32 veckor
<i>Åtgärdsperiod</i>	12 veckor	12 veckor

9 Undantag

Elektriska Nämnden kan vid särskilda skäl medge undantag från bestämmelserna i denna anvisning.