

Tematisk utlysning 2020

Information 2020-01-17



Innehåll

1. Inledning.....	3
2. Forskning	3
2.1 Övergripande strategi	3
2.2 Strategi 2020.....	3
2.3 Teman	4
2.4 Arbetstakt.....	5
2.5 Sökande organisationer	5
2.6 Ansökan	5
Bilaga 1 – Standardavtal	6

1. Inledning

Det här dokumentet ger en övergripande beskrivning av Insamlingsstiftelsen Brandforsks arbete med att fördela medel inom ramen för tematisk utlysning under perioden 2020.

2. Forskning

2.1 Övergripande strategi

Brandforsk stödjer kunskapsutveckling inom brandsäkerhet och har en lång tradition av att arbeta för att: Bygga upp och stödja livskraftiga forskarmiljöer; stödja både långsiktig grundforskning och närliggande tillämplig forskning; stödja förstudier och s k seed money. Marginalnyttan, dvs *att göra skillnad* är en viktig roll för Brandforsk att fylla.

Det viktigaste kriteriet för de projekt som stöds är *ändamålet*. Efterfrågade områden framgår nedan och ändamålet ska motiveras väl i ansökan. Därtill ska metod, förmåga mm beskrivas.

2.2 Strategi 2020

Strategin 2020 fokuserar på att öka den aktiva bredden i forskningen och att prioritera forskning som relativt snabbt kan interagera med de stora omställningar som krävs i vårt samhälle idag. För att tillgodose detta kommer ansökningar inom nedan angivna ramar att prioriteras:

- Förstudier som omfattar maximalt 150 000 kronor.
- Övriga projekt som omfattar maximalt 500 000 kronor.

2.3 Teman

Brandforsk har tre teman: *Brandsäkerhet i det hållbara samhället*; *Brandsäkert boende för alla*; *Vår brandsmarta värld*. De första två syftar på mål, och det tredje på medel. Alla tre rymmer inom hållbar utveckling och har det som övergripande mål.

2.3.1 Brandsäkerhet i det hållbara samhället

Omställningen till ett hållbart samhälle omfattar oss alla och det är viktigt att brandvetenskapen blir möjliggörare av detta. Agenda 2030 innebär stora omställningar såväl tekniskt som ekonomiskt och socialt, och det är viktigt att vi arbetar proaktivt. Brandsäkerheten kan spela en primär roll, men ännu oftare kan den spela en sekundär, men viktig, roll. Exempelvis kan en viktig reform för hållbar utveckling behöva en fungerande brandsäkerhetslösning. **Vi ska möjliggöra det hållbara samhället med fungerande brandsäkerhet.**

Ansökningar inom detta område ska motiveras kopplat till målen enligt nedan, inklusive deras respektive delmål.



2.3.2 Brandsäkert boende för alla

Brandsäkert boende för alla är en viktig del av en nollvision för dödsbränder, och stora värden utöver liv kan också sparas. Vi har nu god kunskap om hur olika grupper i vårt samhälle drabbas av bostadsbränder men vi behöver veta ännu mer och vi behöver få fram fler åtgärder för att bidra till nollvisionen. Samhällsutvecklingen och vår demografiska utveckling kan vara till vår nackdel om vi inte agerar, men **med rätt insatser kan vi vinna mark för ett brandsäkert boende för alla.**

2.3.3 Vår brandsmarta värld

Vår tekniska omgivning blir allt smartare, och vi vill att den ska bli brandsmart. Digitalisering, Internet of Things, Big data, sensorteknik, artificiell intelligens, med mera, har potential att på ett avgörande sätt förändra möjligheterna till ett smart brandskydd. Det är en angelägen uppgift att **följa och tillvarata utvecklingen för att kunna utnyttja dess inneboende potential.**

2.4 Arbetstakt

Tidplan ska upprättas och baseras på att arbetet genomförs med en arbetstakt omfattande i genomsnitt minst 20 % av normal arbetstid per medverkande person, med start inom 1 månad från det att projekt har beviljats.

2.5 Sökande organisationer

Destinatären ska ha en ändamålsenlig organisation för att säkra ett effektivt genomförande av projektet. Ledare av forskningsprojekt bör vara person med forskarutbildning eller motsvarande. Ledare av projekt av utredande karaktär bör ha erfarenhet av sådan verksamhet.

2.6 Ansökan

Ansökan kan ske till och med 31 oktober 2020. Ansökningar kommer att behandlas enligt följande:

Ansökan inkommen	Granskning	Besked senast
Januari	April	Maj
Februari		
Mars		
April	Augusti	September
Maj		
Juni		
Juli		
Augusti	November	December
September		
Oktober		

Ansökan sker på www.brandforsk.se samt att underskriven kopia sändes med post till:

Insamlingsstiftelsen Brandforsk

Box 472 44

100 74 Stockholm

Bilaga 1 – Standardavtal

Nedan redovisas det standardavtal som projekten förbinder sig till.

Överenskommelse om medel för forskning eller annan kunskapsutveckling

1. Parter

Insamlingsstiftelsen Brandforsk, org. Nr. 802481–0569, Box 472 44, 100 74 Stockholm, Sverige, Epost enligt www.brandforsk.se ("Brandforsk")

och

Organisation, org. Nr. xxxxxxxx, Adress, ("Destinatären")

fortsättningsvis kallade gemensamt "Parterna" eller var för sig "Part" har träffat följande överenskommelse ("Överenskommelsen").

2. Bakgrund

Destinatären har ansökt om medel för genomförande av projekt av typen forskning eller annan kunskapsutveckling. Brandforsk har valt att bevilja medel enligt vad som framgår av denna överenskommelse.

3. Projektbeskrivning

Projektnummer: xxxxxxxx

Projektnamn: xxxxxxxxxxxxxxxx

Projektid: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Innehåll, genomförande och inriktning är beskriven i den ansökan som ingivits till Brandforsk (bilaga 1), med följande tillägg:

xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Uppstår under projektiden frågor eller valsituationer som bedöms kunna påverka överenskommet innehåll eller inriktning ska detta utan dröjsmål kommuniceras mellan Parterna så att ny eller reviderad överenskommelse kan träffas. Sådan överenskommelse ska, för att vara giltig, upprättas skriftligen och bekräftas av båda Parter.

4. Projektorganisation och projektansvarig

Projektet ska utföras vid xxxxxxxx, som huvudman samt xxxxxxxx som ytterligare medverkande.

Firmatecknare: xxxxxxxxxxxx

Projektansvarig: xxxxxxxxxxxxxxxx

Projektledare: xxxxxxxxxxxxxxxx

Organisationen i övrigt framgår av handlingarna enligt punkt 3 ovan.

Eventuella förändringar i projektorganisationen måste godkännas av Brandforsk.

5. Referensgrupp

Projektledaren ansvarar för att i samråd med Brandforsk utse en referensgrupp till projektet. Projektledaren är referensgruppens ordförande. Minst en person från Brandforsk ingår alltid i referensgruppen, och Brandforsks stödorganisationer erbjuds också att anmäla sitt intresse för att medverka via Brandforsk.

Syftet med referensgruppen är:

- att verka som ett stöd till Projektledaren så att avsett Resultat uppnås med projektet
- att tillföra projektledningen speciell sakkunskap
- att verka för ömsesidig kontakt mellan projekt och avnämare under projektets gång
- att förbereda rapportering till målgrupper (avnämargrupper) både under projektets gång och efter projektets avslutande.

Projektledaren är ansvarig för att gruppen sammankallas vid projektstarten så att gruppen har möjlighet att påverka planeringen av projektet. Vid startmötet ska tidplan för referensgruppens arbete inklusive referensgruppsmöten, fastställas. Mötesserien bör minst omfatta möten, utöver ovanstående, så att referensgruppen är involverad då projektet kommit en bit in i arbetet plus vid tiden för första utkast till slutredovisning.

Projektledaren är ansvarig för att referensgruppen hålls kontinuerligt uppdaterad om projektets framskridande

Kostnad för arbetstid, resor m.m. vid deltagande i möten med referensgruppen ersätts normalt varken av projektmedel eller av Brandforsk. Projektledarens kostnader ska ingå i projektet.

Projektledaren ansvarar för att protokoll eller minnesanteckningar förs vid sammanträden och distribueras till referensgruppen med kopia till Brandforsk.

6. Rätt till Resultat

Med "Resultat" avses all immaterialrättsligt skyddsbar information som uppkommer genom utförande av Projektet, oavsett om den är immaterialrättsligt skyddad eller kräver ansökan eller registrering för skydd.

Äganderätten till Resultat tillkommer den Part som genererat Resultatet. Parterna avser ingen annan upplåtelse eller överföring av rättigheter till Resultat än som uttryckligen anges i denna överenskommelse.

I enlighet med tvingande lagstiftning kan ägaren av Destinatärens Resultat vara den enskilde anställde som genererat Resultatet. Ersättningsfrågan vid överföring eller upplåtelse av sådana Resultat kan därför behöva avtalsregleras direkt med berörd anställd.

Samtliga Resultat ska rapporteras till Brandforsk på det sätt som överenskommit i punkt 7 nedan.

Brandforsk har kostnadsfri, tidsobegränsad nyttjanderätt att i egen verksamhet (enkel licens utan rätt till under- eller vidarelicens) använda Resultat.

7. Kommunikationsplan

Projektet ska ha en kommunikationsplan som ingår i ansökan. Parterna ska komma överens om hur den uppfylls. Destinatären förbinder sig att på Brandforsks begäran årligen medverka vid

upp till fyra tillfällen för kommunikation kring projektet, samt upp till 12 månader efter projektets avslutande. Resa och logi bekostas av Brandforsk vid dessa tillfällen om det inte ingår i kommunikationsplanen enligt ansökan.

Rapport ska lämnas över arbete som helt eller delvis bekostats av Brandforsk. Innan rapporten slutgiltigt sätts ska manuset vara presenterat och diskuterat i projektets referensgrupp samt med Brandforsk.

Rapport skrivs på engelska om inte annat överenskommits mellan parterna. Rapporten ska ha både svensk och engelsk sammanfattning. Även sökord ska anges på både svenska och engelska.

Underlag till informationsblad ska inlämnas till Brandforsk vid projektstart samt vid projektavslut. Mall för detta tillhandahålls av Brandforsk.

Part har rätt att publicera eller på annat sätt offentliggöra Resultat i enlighet med god internationell standard för publicering av forskningsresultat.

Vid publicering och i samband med presentationer ska Brandforsk, och angivna finansiärer av Brandforsks verksamhet, anges som finansiär och delfinansiärer enligt instruktioner från Brandforsk. Grafiskt material, samt instruktioner till detta, tillhandahållna av Brandforsk ska användas. Referensgruppens sammansättning ska också anges.

Rapporten ska innehålla minst följande delar:

- Sammanfattning som anger projektets syfte och Resultat samt Resultatets praktiska användbarhet
- Bakgrund
- Projektets upplägg och beskrivning av arbetet, inklusive metod
- Redovisning och diskussion av Resultatet samt slutsatser och rekommendationer. Det är därvid särskilt viktigt att det anges hur Resultatet kan komma till praktisk användning och vilken målgrupp (avnämare) som kan ha nytta av det. Det bör även redovisas om Resultatet innebär att t.ex. myndigheter/organisationers regler eller rekommendationer eller dylikt bör ändras eller modifieras med anledning av det som framkommit genom projektet. Samtliga målgrupper (avnämare) enligt projektansökan ska adresseras med ett eget kapitel i slutrapporten där de ges rekommendationer om hur de kan tillvarata kunskap från projektet.

Publicering ska i första hand ske genom rapportserie som Destinatären själv ger ut eller återkommande utnyttjar. Brandforsk ska erhålla rapporten i form av en Word-fil och en PDF-fil. I det fall Resultatet utgörs av datafil av annat slag ska Brandforsk även erhålla den. Det är även angeläget att möjligheterna till publicering i svenska och utländska tidskrifter utnyttjas. Utöver detta är det viktigt att Resultaten publiceras i populärvetenskapliga tidskrifter och facktidskrifter där den praktiska nyttan av projektet framgår.

Kostnad för rapportering ska täckas av projektanslaget. Om Brandforsk i särskilda fall beslutar om ytterligare spridning kan extra anslag utgå för sådant arbete.

Utöver rapporten ska författarna utarbeta en lättfattlig sammanfattning på svenska och en på engelska i storlek motsvarande en tätskriven A4-sida per språk. Denna sammanfattning ska presentera rapporten så att läsaren snabbt kan tillgodogöra sig innehållet. Sammanfattningen ska koncentreras på de viktigaste slutsatserna och hur Resultatet praktiskt kan användas. Lämplig

bild bifogas om möjligt. Sammanfattningen på bägge språken skickas till Brandforsk, som normalt kommer att publicera dem som informationsblad från Brandforsk.

Brandforsk publicerar normalt även inkomna redovisningar i egen rapportserie.

8. Lägesbeskrivning, delrapport, rekvisitionsrapport och egenvärdering

Senast den 15 februari ska en lägesbeskrivning inlämnas på särskild blankett från Brandforsk. Motsvarande blankett från MSB kan också användas.

Senast den 15 september ska en delrapport inlämnas på särskild blankett från Brandforsk. Motsvarande blankett från MSB kan också användas.

Vid rekvirering av medel efter halva projektiden ska rekvisitionsrapport inlämnas. Se vidare avsnittet om utbetalning om medel.

Vid projektets färdigställande ska en egenvärdering inlämnas på särskild blankett från Brandforsk. Motsvarande blankett från MSB kan också användas.

9. Kostnader för projektet

Brandforsk har beslutat att bevilja sökanden xxxxxxxxxx kronor, vilket omfattar genomförande enligt avsnitt 3 ovan.

Mervärdesskatt utgår ej.

Brandforsk har inga skyldigheter för kostnader som ligger utanför ovan angiven kostnadsram.

10. Utbetalning av beviljade medel

Beviljade medel kan rekvireras från Brandforsk enligt nedanstående.

Vid projektets start utgår 35 % av det totala bidraget.

För utbetalning under pågående projekt erfordras att Brandforsk, genom rekvisitionsrapport, blivit förvissad om att projektarbetet har framskridit motsvarande den begärda anslagssumman. Rekvisitionsrapporten skickas in efter halva projektiden och innehåller en beskrivning av hur långt projektet har kommit och hur mycket av resurserna som är förbrukade. Under pågående projekt kan upp till ytterligare 35 % av det totala bidraget betalas ut.

Sista utbetalningen, motsvarande minst 30 % av det totala bidraget, erhålls först sedan en färdig slutrapport, manusförslag till informationsblad samt blankett för slutredovisning av projekt samt redovisningar enligt punkt 7 ovan har inkommit till och godkänts av Brandforsk. Projektets kommunikationsplan ska vid det tillfället ha uppfyllts till en mellan Parterna överenskommen del.

Utbetalning av medel sker senast 30 dagar från mottagandet av rekvisitionen (45 dagar för rekvisitioner inkomna under perioden 20 juni – 20 juli), förutsatt att alla rapporteringskrav är uppfyllda. Till rekvisitionen ska fogas en specifikation avseende kostnader utifrån de olika kostnader som det beviljade anslaget avser.

Blanketten ”Slutredovisning av projekt” ska efter avslutat projekt ifyllas och skickas samt e-postas till Brandforsk.

11. Hållbarhetspolicy

Destinatären förbinder sig att följa Brandforsks hållbarhetspolicy vid genomförandet av projektet, inklusive kommunikationsplanen och eventuella kommunikationsinsatser efter projektets avslutande, när Brandforsks medel används för ändamålet.

Destinatären ska vid projektets genomförande följa MSB:s miljöpolicy: www.msb.se/sv/Om-MSB/Sa-arbetar-MSB/Miljoarbete/ (eller likvärdig information från MSB).

12. Uppsägning av överenskommelsen

Överenskommelsen kan begränsas eller avbrytas om:

- förutsättningarna för projektets finansiering väsentligen har ändrats,
- den överenskomna projektplanen väsentligen inte följs, eller om
- utsikter saknas för att inom överenskommen tid nå ett tillfredställande Resultat.

Part är skyldig att utan dröjsmål informera motparten om något av ovanstående föreligger.

Brandforsk ska i så fall ersätta Destinatären för nedlagda kostnader och utfört arbete som kan relateras till det överenskomna projektet fram till dess samt inom ramen för överenskomna avvecklingskostnader.

Om Destinatärens förutsättningar för genomförande av projektet i enlighet med denna överenskommelse väsentligt förändrats och Destinatären med anledning av detta önskar avbryta projektet i förtid ska en redovisning av hittills uppnådda Resultat samt en redovisning av projektets ekonomiska förhållanden lämnas till Brandforsk.

Brandforsk har rätt att återkräva hela eller delar av beviljade medel inklusive upplupen ränta och/eller inställa utbetalning av resterande medel om Destinatären:

- har lämnat oriktiga eller ofullständiga uppgifter,
- använt medel för annat än för de ändamål som anges i denna överenskommelse,
- inte lämnar föreskrivna rapporter och redovisningar, och avvikelserna inte är av ringa betydelse,
- agerar oegentligt mot vetenskaplig etik eller grundläggande vetenskapliga principer, eller
- i väsentlig mån bryter mot bestämmelser och villkor i denna överenskommelse.

När överenskommelsen upphör på grund av uppsägning har Brandforsk rätt att erhålla allt material som ingår i projektet. Brandforsk har vidare rätt att nyttja projektets Resultat i enlighet med punkt 6 ovan.

Parterna ska vid uppsägning omedelbart inleda överläggningar om hur förhållandet i överenskommelsen ska avvecklas.

Eventuella återkrävda medel ska betalas till Brandforsk enligt dennes instruktion.

13. Force majeure

Om Part inte kan fullgöra sina åtaganden enligt denna överenskommelse på grund av omständigheter som Parten inte råder över och inte kunnat förutse, befrias detta Parten från skyldighet att fullgöra överenskommelsen i den delen under den tid som omständigheten föreligger. Motparten ska omedelbart underrättas när omöjlighet att fullgöra överenskommelsen inträder och när möjlighet till fullgörande åter inträder.

14. Överlåtelse av överenskommelsen

Part får inte utan den andra Partens skriftliga samtycke överlåta överenskommelsen till annan part.

15. Sekretess

Med "Konfidentiell Information" avses sådan information som överlämnande Part lämnat under projektarbetet och som:

- a) tydligt har märkts som Konfidentiell Information; eller
- b) om muntligen lämnad, har angivits som Konfidentiell Information vid tiden för avslöjandet.

Parterna förbinder sig att inte avslöja Konfidentiell Information för tredje man. Mottagande Part förbinder sig vidare att inte använda Konfidentiell Information för annat ändamål än i enlighet med denna överenskommelse utan den andra Partens föregående skriftliga godkännande. Part förbinder sig att iaktta sekretess och att inte för tredje man avslöja Konfidentiell Information.

Projektarbetet i sig omfattas inte av sekretess.

Villkoren för Konfidentiell Information som anges i denna punkt 15 gäller under denna överenskommelses giltighetstid samt två (2) år därefter, dock maximalt i fem (5) år efter att projektet avslutats.

Åtagande enligt denna punkt 15 gäller inte information som:

- a) vid tidpunkten för avslöjandet var allmänt känd eller som därefter blir allmänt känd på annat sätt än genom brott mot denna överenskommelse;
- b) mottagande Part kan visa var känd för denne före avslöjandet;
- c) mottagande Part behörigen fått kännedom om oberoende av den andra Parten; och/eller
- d) som Part måste utlämna till följd av lag eller domstolsbeslut.

16. Tid

Denna överenskommelse gäller från och med avtalets undertecknande, enligt tidplan enligt punkt 3 ovan (eller annan överenskommen) samt till dess att båda Parter fullgjort sina åtaganden i enlighet med denna överenskommelse.

17. Övrigt

Vid eventuell användning av underleverantör ansvarar Destinatären för underleverantören såsom för sig själv.

18. Tvister

Svensk lag är tillämplig på denna överenskommelse.

Tvister som uppstår i anledning av denna överenskommelse ska slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut (SCC).

Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att

Skiljedomsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljemän.

Skiljeförfarandets säte ska vara Stockholm.

Språket för förfarandet ska vara svenska.

Denna överenskommelse har upprättats i två (2) likalydande originalexemplar, varav Parterna tagit var sitt.

Destinatären

Datum:

.....

Underskrift

.....

Namnförtydligande

Insamlingsstiftelsen Brandforsk

Datum:

.....

Underskrift

Mattias Delin

Forskningsdirektör

Bilagor:

1. Projektbeskrivning