



Riktlinjer för åtgärder efter bostadsbrand

Människor är som mest mottagliga för ett budskap precis efter en olycka skett. Detta är något som vi bör ta vara på genom att ge de drabbade och deras grannar information om hur man förebygger brand och hur de ska agera om en brand skulle uppstå.

Syfte och Mål

Syftet med en återkoppling är att den drabbade ska få möjlighet att få prata av sig och få ställa frågor, vilket kan vara en viktig del av den drabbades bearbetning. Återkopplingen är också till för oss eftersom det kan ge oss en helhetsbild av vad som hända och vi kan få feedback på vårt arbete.

Målet med riktlinjerna är att drabbade och personer i dess närhet ska lära sig förebygga brand samt agera på rätt sätt om brand skulle uppstå.

Lärande från bostadsbränder

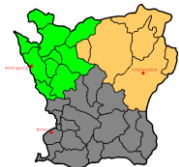
MSB tagit fram en applikation som räddningstjänster kan använda sig av för att fylla i fördjupad information om en bostadsbrand. Applikationens syfte är att få större kunskap kring varför bostadsbränder händer och hur de kan förebyggas.

Vid en bostadsbrand fylls insatsrapporten i som vanligt sedan loggar man in på applikationen och fyller i fördjupade uppgifter. Inloggning fås från MSB och de uppgifter man ska fylla i behandlar typ av byggnad, brandorsak, brandens upptäckt och larmning samt utrymning. Genom att medverka så hjälper ni till att bygga upp en kunskapsbank om varför en lägenhetsbrand uppstår och hur människor agerar vid en brand. Om ni är intresserade att vara med kan ni kontakta Thomas Gell på MSB så får ni en inloggning till en testmiljö där ni kan se vilka frågor det rör sig om.

Thomas.Gell@msb.se

Riktlinjer

Det viktiga efter en brand är att vi tar oss tid att prata med de drabbade och oroliga grannar. Vi ska också ta tillfället i akt att förmedla vårt budskap. På sidan tre finns en checklista beskriver hur man kan arbeta efter en bostadsbrand. Denna checklista kan



AG Skåne – Skydd och säkerhet

efter behov byggas på med andra rutiner som ni har i er organisation. Läs också gärna igenom kapitel 7 i aktivitetskatalogen för att få mer inspiration för hur man kan arbeta efter en bostadsbrand.

De drabbade kan ha svårt att ta till sig information i direkt anslutning till olyckstillfället och därför bör man ha en informationsfolder som berättar vad som händer härnäst och vart de kan vända sig för att få hjälp. Exempel finns i bilaga E2 i aktivitetskatalogen. Det är också viktigt att ringa upp några dagar senare för att höra hur de drabbade mår. Vid behov kan man också boka in ett uppföljningsmöte med drabbade, grannar, försäkringsbolag, fastighetsägare etc.

Till grannar och andra indirekt drabbade bör man ha med sig informationsmaterial som berättar hur man förebygger brand och agerar vid brand.

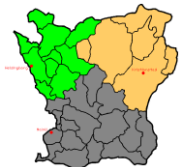
Nedan listas material som ni kan använda er av efter en bostadsbrand:

Till drabbad:

- T.ex. bilaga E2 i aktivitetskatalogen

Till grannar och andra indirekt drabbade:

- *Koll på brand* – information om hur man förebygger brand på ett flertal språk. Beställs gratis här: <https://www.msb.se/sv/Produkter--tjanster/Publikationer/Publikationer-fran-MSB/Koll-pa-brand-Tips-och-rad-om-brandsakerhet/>
- *Skydda dig mot brand* – lättförståelig folder om hur man skyddar sig mot brand. Tillverkad av MSB tillsammans med migrationsverket. Beställs gratis här: <https://www.msb.se/sv/Produkter--tjanster/Publikationer/Publikationer-fran-MSB/Skydda-dig-mot-brand/>
- *Informationslapp* att sätta upp i trapphus eller på anslagstavlor där man kortfattat kan skriva vad som hänt, exempelvis brand i lägenhet.
- *Power point vid återbesök* – Förslag på hur man kan lägga upp ett uppföljningsmöte. Först lite information om själva olyckan och sedan hur man kan förebygga liknande olyckor. Ta med de bilder som passar till den olyckan som ni har uppföljningsmöte för.



Checklista efter brand i bostad.

- ☐ Ge informationsmaterial till de drabbade.
- ☐ Dela ut informationsmaterial om hur man förebygger brand till grannar.
- ☐ Sätt upp informationslapp i trapphus eller på informationstavla.
- ☐ Prata med de drabbade för att skaffa en uppfattning kring vilket behov det finns av återkoppling.
- ☐ Ring upp drabbade några dagar senare för att höra hur de mår (de brukar ta några dagar innan frågorna kommer)
 - *Hur känner den/de drabbade just nu,*
 - *Fråga hur den/de drabbade uppfattat situationen,*
 - *Berätta kortfattat om vår insats, vad gjorde vi och varför,*
 - *Hur upplevde den/de drabbade vårt ingripande och bemötande,*
 - *Är det något vi kan hjälpa till med, t.ex. förmedla kontakter etc.,*
- ☐ Vid behov boka in ett uppföljningsmöte
 - *Vilka ska vara med på möte, t.ex. fastighetsägare, grannar, försäkringsbolag m.m. Grannar uppskattar ofta en informationsträff i storforum, men de som är direkt drabbade kan känna sig utsatta i ett storforum och kan därför föredra en mindre träff. Här får man känna efter vad som passar bäst.*
 - *Boka lokal och tidpunkt.*
 - *Förbered återbesöket genom att prata med brandutredaren för att se om det gått att fastställa brandorsaken.*
- ☐ Vid behov boka in en tillsyn på fastighetsägarens SBA.